

母国研修の参加申請_オンラインシステムの利用方法(個人用)

<p>団体</p>	<pre> graph LR A[1 個人IDでログイン (www.korean.net)] --> B[2 該当する事業を選択して から申請書を作成・修 正してください。] B --> C[3 「申請書」を完了して から「印刷」ボタンをクリ ックしてください。] </pre>
<p>1</p>	<p>コリアンネット(www.korean.net)にアクセスして個人IDでログインしてください。 ※すでに会員登録されている方はお持ちのIDとパスワードを使用してください。</p>
<p>2.1</p>	<p>コリアンネットのホームページ > 在外同胞支援 > 事業申請内訳 > 該当する事業を選択してから下の「申請する」ボタンをクリックしてください。</p>
<p>2.2</p>	<p>申請書の作成中は下書きに保存できますので、こまめに「下書き保存」してください。/すべての必須項目を入力してから「保存」をクリックしてください。 - 提出後「申請完了」にステータスに変更されるまで(保存状態)は、申請書を修正することができます。 (ログイン > マイページ > 事業申請管理 > 事業申請内訳 > 申請した事業名を選択してから下の「修正」ボタンをクリックしてください。)</p>
<p>3</p>	<p>保存された申請書を最終的に確認してから「申請完了」ボタンをクリックし、「印刷」ボタンが生成されるとクリックして申請書を印刷してください。 - ログイン > マイページ > 事業申請管理から提出済みの申請書を確認できます。</p>

■ 注意事項

- オンライン上で申請を行わず公館(オフライン)にのみ提出した場合は受付できません。
 - 個人の重複登録による重複申請が発覚した場合、書類選考で不合格になる可能性があります。
- ※詳しい利用方法やお知らせについては、コリアンネットでご案内します。

■ お問い合わせ先

- 在外同胞協力センター
- Tel : +82-2-3415-0144
- E-mail : pms01@okocc.or.kr