

在日本大韓民国民団左京支部スタッフ募集

■募集職種：事務系総合職

【必要な経験・スキル】

- ・パソコンの基本的な操作
- ・Word、Excel、PowerPointなど、オフィスソフトの簡単な利用経験

【あると望ましい経験・スキル】※以下経験がなくてご応募いただけます

- ・会計業務の経験者

勤務曜日：毎週月曜日、水曜日、木曜日

勤務時間：09:00~17:00(休憩1時間)

雇用形態：パート

【その他】

- ・土・日・祝・年末年始休務

■勤務地

京都市左京区田中里ノ内町59

■応募方法

- 1.提出書類：自己紹介書を含む履歴書(日本語・6ヵ月以内に撮影した顔写真付き)
- 2.提出先：sakyo.mindan@gmail.com (E-mailでのみ受付)

※必ずメールのタイトルに「職員応募(氏名)」と記載